

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОН «Центр
социальной помощи семье и детям
Пушкинского района «Аист»


И.Б. Иванова
« 12 » 04 2022

Положение

**о порядке проведения оценки эффективности деятельности
работников Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского
района «Аист»**

Санкт-Петербург
Пушкин
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является приложением к положению об оплате труда, премированию и дополнительным выплатам для сотрудников ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок материального стимулирования работников Центра, осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении профессиональной активности и инициативы при решении задач укрепления семьи, профилактики социального сиротства, вывода семей из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения, социализации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Настоящее положение отражает критерии и показатели качества и эффективности труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, премий, порядка их расчета и выплат.

1.4. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые Центр определяет в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 362-р «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников». Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда надбавок и доплат и экономии фонда оплаты труда.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном выражении к должностному окладу, тарифной ставке и выплачиваются ежемесячно, в течение квартала, следующего за отчетным.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам центра состоит из:

- выплат за высокое качество предоставляемых услуг, выполняемых работ
- премиальных выплат по итогам работы

1.8. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются при выполнении плановых показателей менее 100%.

1.9. Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или не выплачиваться по решению комиссии:

- при наличии дисциплинарного взыскания;
- за порчу, утрату материально технических средств по вине работника;
- за нарушение трудовой дисциплины.

1.10. Отчетным периодом для установления доплат является квартал.

1.11. Плановые показатели для работников устанавливаются администрацией центра на основании государственного задания на квартал и год распоряжением директора Центра.

1.12. Недовыполненные плановые показатели за квартал автоматически равномерно распределяются на оставшиеся кварталы отчетного года соответственно, увеличивая план последующих кварталов.

1.13. Перевыполнение плановых показателей за квартал не несет за собой уменьшение плановых показателей последующих кварталов отчетного года.

2. Рассмотрение и утверждение размера стимулирующей выплаты.

2.1. Выплаты за высокое качество предоставляемых услуг, выполняемых работ

2.1.1. Оценка эффективности работника производится на основании оценочных таблиц в соответствии с трудовой функцией работника, с расшифровкой каждого показателя по критериям, путем суммирования баллов за отчетный период.

2.1.2. Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера работников Центра принимает руководитель с учетом мнения комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера.

2.1.3. Руководитель Центра имеет возможность увеличить окончательный расчет процента эффективности отдельных работников за выполнение дополнительных работ, особых заслуг перед учреждением и районом в отчетный период. Общая сумма таких доплат не должна превышать 10% от фонда надбавок и доплат, выделенного на текущий квартал.

2.1.4. Выплаты к должностному окладу заместителям директора, заведующим структурных подразделений, заведующему хозяйством, специалистам центра за эффективность устанавливаются приказом директора центра на основании критериев, предъявляемых к данной категории работников, и составляют до 100% должностного оклада в месяц.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.2.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются ежеквартально в размере до 20% должностного оклада, в соответствии с критериями (№ 1. 3 оценочной таблицы), установленными распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.12.2013г. №389-р, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3. Оценочные таблицы эффективности деятельности работников Центра для расчета выплат стимулирующей части ФНД

3.1. Заместитель директора по реабилитационной и профилактической работе

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей центра по оказанию услуг в сфере социального обслуживания за отчетный период	5 баллов - 100% 1 балл за перевыполнение плана на 5 %, но не более 10% 0 баллов если менее 100%
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	- Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказанных социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующих и надзорных органов - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб, губернатора СПб, федерального значения	5 баллов минус 2 балла – за каждую жалобу Дополнительно 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	- Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации	5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника

		- Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении)	2 балла дополнительно
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<p>- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)</p> <p>- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов)</p> <p>- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра)</p> <p>участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал)</p> <p>- Наличие публикаций: в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра</p>	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения):</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>1 балл</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<p>- Участие в комиссионных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово <p>- Участие в общественной жизни центра, района</p> <p>- Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах (с приложением программы)</p> <p>- Руководство и участие в практической подготовке студентов ВУЗов.</p> <p>- Прохождение аттестации заявленных претендентов центра не менее 80 %</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>Дополнительно 2 балла</p>

3.2. Заместитель директора по общим вопросам

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	- Качественный контроль составления и размещения в АИСГЗ плана процедур и плана графика государственного заказчика, размещения государственного заказа на официальном сайте и полное его сопровождение - Соблюдение сроков размещения информации о внесении изменений в условия контрактов, исполнение контракта, расторжение контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги - Постоянно вести антикоррупционную политику в учреждении, проводить совещания (с приложением протоколов заседаний)	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; Минус 2 балла - за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	- Отсутствие официально зафиксированных замечаний, предписаний по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб, губернатора СПб, федерального значения	5 баллов минус 2 балла – за каждое замечание Дополнительно 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Освоение программ повышения	- Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации.	5 баллов – сроки соблюдены

	(подтверждения) квалификации	(указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении)	0 баллов – сроки нарушены по вине работника 2 балла дополнительно
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра) - Наличие выступлений по вопросам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов) - Участие в разработке и актуализации локальных нормативных актов (приложение с перечнем актов) - Внесение рационализаторских предложений по профилю деятельности непосредственному руководителю	3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения); 2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения) 2 балла 2 балла 1 балл
7.	Уровень профессионального мастерства	- Соблюдение сроков сдачи отчетности, исполнения приказов, контрольных карт Качественный контроль за соблюдением сроков подготовки претензий поставщикам, подрядчикам, исполнителям за некачественное исполнение контракта, а также нарушение их сроков. - Участие в общественной жизни центра, района - Участие в комиссионных органах (с указанием перечня комиссий): • районных • центра (местных) ○ постоянно ○ разово - Своевременное устранение выявленных контролирующими органами недостатков в деятельности учреждения. Обеспечение качественной работы комплексных систем безопасности (не более одного ложного срабатывания КСОБ на площадке в месяц)	2 балла 2 балла 3 балла 2 балла 1 балл Дополнительно 2 балла

3.3. Заведующий отделением, заведующий сектором

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей отделением/сектором по оказанию услуг в сфере социального обслуживания за отчетный период	5 баллов - 100% 1 балл за перевыполнение плана на 5 %, но не более 10% 0 баллов если менее 100 %
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства; - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан; - Итоги мониторинга по отделению не ниже хорошо (если предусмотрено). <ul style="list-style-type: none"> - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб, губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов - при невыполнении одного из пунктов</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - Соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p> <p>2 балла дополнительно</p>

6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<p>- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)</p> <p>- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов)</p> <p>- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра)</p> <p>участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал)</p> <p>- Наличие публикаций: в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра</p>	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения);</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>1 балл</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<p>- Участие в комиссионных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово <p>- Участие в общественной жизни центра, района</p> <p>- Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах</p> <p>- Наставническая деятельность (по приказу директора), руководство и осуществление практической подготовки студентов ВУЗов.</p> <p>- Организация работы по разработке программ социальной адаптации и сопровождению социальных контрактов, заключенных гражданами, не состоящими на социальном обслуживании в Центре, с администрацией Пушкинского района.</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

3.4. Заведующий хозяйством

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	- Отсутствие официально зафиксированных замечаний по обслуживанию здания и помещений - Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций - Отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников центра - Своевременное списание материальных ценностей - Своевременное исполнение заявок сотрудников центра на выполнение работ обслуживающими организациями	5 баллов – отсутствие замечаний; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу.
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	- Отсутствие официально зафиксированных замечаний, предписаний по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения	5 баллов минус 2 балла – за каждое замечание Дополнительно 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	- Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в	5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника

		свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении)	2 балла дополнительно
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление мониторинга рынка товаров и услуг с целью обеспечения бесперебойного функционирования Центра - Участие в разработке и актуализации локальных нормативных актов (приложение с перечнем актов) - Внесение рационализаторских предложений по профилю деятельности непосредственному руководителю - Наличие выступлений по вопросам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов) 	<p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков проведения инвентаризации имущества, списания и утилизации имущества, у которого закончен срок эксплуатации - Соблюдение сроков отчетности по социальному питанию несовершеннолетних - Качественный контроль за работой обслуживающего персонала Центра - Участие в комиссионных органах: <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово - Участие в общественной жизни центра, района - Организация рабочих мест для подростков, трудоустроенных через АЗН, осуществление контроля за выполняемыми работами 	<p>2 балла за отсутствие замечаний</p> <p>0 баллов при зафиксированном нарушении</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

3.5. Инспектор по кадрам

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное

			замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного заказа	- Своевременная подготовка и сдача отчетов, в том числе статистических - Организация работы по воинскому учету (соблюдение сроков предоставления информации по сотрудникам)	5 баллов – отсутствие замечаний. нарушений сроков: минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб: минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	- Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций по ведению кадрового делопроизводства, кадровой отчетности - Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников центра по работе кадровой службы - Отсутствие официально зафиксированных замечаний контролирурующих органов по профилю деятельности - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения	5 баллов-при отсутствии замечаний 0 баллов – за любое обоснованное замечание Дополнительно 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	- Посещение совещаний, обучающих семинаров по направлению работы - Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с действующими требованиями	5 баллов 0 баллов при невыполнении одного из пунктов
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	- Информационное обеспечение деятельности учреждения по направлению работы (в том числе оформление стендов для граждан и сотрудников) - Наличие выступлений по вопросам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов)	2 балла 2 балла

		- Участие в разработке и актуализации локальных нормативных актов (приложение с перечнем актов)	2 балла
		- Внесение рационализаторских предложений по профилю деятельности непосредственному руководителю	1 балл
7.	Уровень профессионального мастерства	- Участие в комиссионных органах: <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово - Участие в общественной жизни центра, района - Участие в творческих и экспериментальных группах	3 балла 2 балла 1 балл 2 балла Дополнительно 2 балла

3.6. Экономист по договорной и претензионной работе

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	- Составление и размещение в АИСГЗ плана процедур и плана графика на ООС государственного заказчика, без ошибок и в установленные сроки - Подготовка и согласование проектов контрактов без ошибок и нарушения сроков - Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений, принимает участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами. - Расчет начальной максимальной цены без ошибок и в соответствии с действующим законодательством - Предоставление в централизованную бухгалтерию первичных учетных документов (договоры, акты выполненных работ и другие первичные документы) без нарушения сроков. - Своевременность и достоверность внесения сведений об учреждении на	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла -- за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков

		официальном сайте сети Интернет для размещения сведений о государственных учреждениях	
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	- Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций по профилю деятельности - Отсутствие официально зафиксированных замечаний контролирурующих органов по профилю деятельности - Контроль за соблюдением сроков договорных обязательств - Отсутствие обоснованных претензий со стороны поставщиков товаров/услуг. - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения	5 баллов при отсутствии замечаний минус 2 балла – за любое обоснованное замечание Дополнительно 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	- Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении)	5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника 2 балла дополнительно
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом - Наличие выступлений по вопросам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов)	3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения); 2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения) 2 балла

		- Осуществление мониторинга изменений законодательства в сфере гос. закупок	2 балла
		- Внесение рационализаторских предложений по профилю деятельности непосредственному руководителю	1 балл
7.	Уровень профессионального мастерства	- Участие в комиссионных органах: <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово - Участие в общественной жизни центра, района - Объем закупок у единственного поставщика не превышает 10% от суммы бюджета	3 балла 2 балла 1 балл 2 балла Дополнительно 2 балла

3.7. Специалист по охране труда

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	- Соблюдение в структурных подразделениях центра законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в центре предоставления работникам установленных компенсаций по условиям труда. - Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. - Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. - Участие в разработке и проведении организационно-технических мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, проведение учений по	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков

		<p>гражданской обороне и мобилизационной подготовке, тренировок по пожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков прохождения сотрудниками Центра ежегодных медицинских осмотров. - Своевременное проведение вводных инструктажей по охране труда и по ГО и ЧС, контроль за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. 	
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	<p>5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб;</p> <p>минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу</p>
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций по профилю деятельности - Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников центра по профилю деятельности - Отсутствие официально зафиксированных замечаний контролирурующих органов по профилю деятельности - Отсутствие случаев получения производственных травм сотрудниками по вине работодателя в отчетном периоде. <p>- Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения</p>	<p>5 баллов- при отсутствии замечаний 0 баллов- за любое обоснованное замечание</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p> <p>2 балла дополнительно</p>

6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<p>- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)</p> <p>- Наличие выступлений по вопросам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов);</p> <p>- Участие в разработке и актуализации локальных нормативных актов;</p> <p>- Внесение рационализаторских предложений по профилю деятельности непосредственному руководителю.</p>	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения);</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<p>- Участие в комиссионных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово <p>- Участие в творческих и экспериментальных группах</p> <p>- Участие в общественной жизни центра, района</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

3.8. Документовед

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	<p>- Качественное оформление документации (недопущение ошибок при составлении писем, ответов, запросов)</p> <p>- Отсутствие нарушения сроков обработки поступающих документов</p> <p>- Контроль за соблюдением сроков исполнения документов сотрудниками Центра</p>	5 баллов 0 баллов при невыполнении одного из пунктов
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб;

		вышестоящей организацией, контролирующих и надзорных органов	минус 2 балла -- за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций - Отсутствие официально зафиксированных замечаний контролирующих органов по профилю деятельности - Отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников центра - Отсутствие «потерянных документов» по вине сотрудника. - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов за любое обоснованное замечание</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p> <p>2 балла дополнительно</p>
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра) - Участие в разработке локальных нормативных актов по центру; - Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов); 	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения);</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

		- Внесение рационализаторских предложений по профилю деятельности непосредственному руководителю.	1 балл
7.	Уровень профессионального мастерства	- Участие в комиссионных органах: <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово - Участие в творческих и экспериментальных группах. - Участие в общественной жизни центра, района	3 балла 2 балла 1 балл 2 балла 2 балла

- 3.9. При сумме баллов 25 и более (сумма критериев № 2.4.5.6.7 оценочной таблицы) устанавливается максимальная доплата в соответствии с денежными средствами, выделенными на квартал, но не более 100% должностного оклада.
- 3.10. При сумме баллов 20-24 устанавливается доплата в размере 70% от максимальной доплаты на определяемый квартал.
- 3.11. При сумме баллов 15-19 устанавливается доплата в размере 40% от максимальной доплаты на определяемый квартал.
- 3.12. При сумме баллов менее 15 доплата не устанавливается.

4. Оценочные таблицы эффективности деятельности основного персонала для расчета выплат стимулирующей части ФНД

4.1. Специалист по социальной работе

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей по оказанию услуг в сфере социального обслуживания за отчетный период.	5 баллов - 100% 0 баллов если менее 100% +1 балл – за перевыполнение плана на 5%, но не более 10 %
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг - По результатам мониторинга оценка не ниже хорошо - Полнота выполнения специалистом ИППСУ – не менее 85 % - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов- при невыполнении одного из пунктов</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации 	5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника

		- Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении)	2 балла дополнительно
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<p>- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)</p> <p>- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов).</p> <p>- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра)</p> <p>участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал).</p> <p>- Наличие публикаций в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра</p>	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения):</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>1 балл</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<p>- Участие в комиссионных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово <p>- Участие в общественной жизни центра, района</p> <p>- Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах</p> <p>- Наставническая деятельность (по приказу директора), участие в практической подготовке студентов ВУЗов.</p> <p>- Участие в разработке программ социальной адаптации и осуществление сопровождения социальных контрактов, заключенных гражданами, не состоящими на социальном обслуживании в Центре, с администрацией Пушкинского района.</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

4.2. Специалист по социальной работе (отделение приема и консультаций граждан)

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний. нарушений сроков; минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание. нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей по количеству обслуживаемых граждан и разработанных ИППСУ в сфере социального обслуживания за отчетный период	5 баллов - 100% 0 баллов если менее 100% +1 балл – за перевыполнение плана на 5%, но не более 10 %
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	- Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов - Отсутствие замечаний по качеству проведенной диагностики - Проведение обследований в установленные сроки - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения	5 баллов 0 баллов- при невыполнении одного из пунктов Дополнительно 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	- Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной	5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника 2 балла дополнительно

		инициативе (с приложением документа о прохождении)	
6.	Участие методической работе и инновационной деятельности	<p>в и</p> <p>- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)</p> <p>- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов).</p> <p>- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра)</p> <p>участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал).</p> <p>- Наличие публикаций в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра</p>	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения);</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>1 балл</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<p>- Участие в комиссионных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово <p>- Участие в общественной жизни центра, района</p> <p>- Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах</p> <p>- Наставническая деятельность (по приказу директора), участие в практической подготовке студентов ВУЗов.</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

4.3. Специалист по социальной работе (социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних временного проживания (стационарное отделение) и отделение дневного пребывания несовершеннолетних)

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей по оказанию услуг в сфере социального обслуживания за отчетный период.	5 баллов - 100% 0 баллов если менее 100% +1 балл -- за перевыполнение плана на 5%, но не более 10 %
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей несовершеннолетних - По результатам оценки качества реабилитации оценка не ниже «хорошо» - Отсутствие случаев детского травматизма по вине сотрудника - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов - при невыполнении одного из пунктов</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации 	<p>5 баллов – сроки соблюдены</p> <p>0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p>

		- Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении)	2 балла дополнительно
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<p>- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)</p> <p>- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов).</p> <p>- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра)</p> <p>участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал).</p> <p>- Наличие публикаций в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра</p>	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения);</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>1 балл</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<p>- Участие в комиссионных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово <p>- Участие в общественной жизни центра, района</p> <p>- Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах</p> <p>- Наставническая деятельность (по приказу директора), участие в практической подготовке студентов ВУЗов.</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

**4.4. Специалист по социальной работе, администратор, методист
организационно-методического отделения**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плана, утверждённого непосредственным руководителем.	5 баллов - 100% 0 баллов если менее 100%
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных замечаний со стороны сотрудников центра по проводимой методической работе (методист) - Отсутствие недостоверной/неактуальной информации на официальном сайте центра (администратор) - Отсутствие отклонений от методики при проведении мониторинга (специалист по социальной работе) <ul style="list-style-type: none"> - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов - при невыполнении одного из пунктов</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации (если предусмотрена) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p>

		- Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении)	2 балла дополнительно
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<p>- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)</p> <p>- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов).</p> <p>- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра)</p> <p>участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал).</p> <p>- Наличие публикаций в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра</p>	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения):</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>1 балл</p>
7.	Уровень профессионального мастерства	<p>- Участие в комиссионных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово <p>- Участие в общественной жизни центра, района</p> <p>- Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах</p> <p>- Наставническая деятельность (по приказу директора), участие в практической подготовке студентов ВУЗов.</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>

4.5. Психолог

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний. нарушений сроков: минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание. нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей по оказанию услуг в сфере социального обслуживания за отчетный период.	5 баллов - 100% 0 баллов если менее 100% +1 балл – за перевыполнение плана на 5%, но не более 10 %
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности и граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг - По результатам мониторинга оценка не ниже «хорошо» - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов- при невыполнении одного из пунктов</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p> <p>2 балла дополнительно</p>

6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	- Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра)	3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения); 2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)
		- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов).	2 балла
		- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра)	5 баллов
		участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал).	2 балла
		- Наличие публикаций: в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра	5 баллов 1 балл
7.	Уровень профессионального мастерства	- Участие в комиссионных органах:	
		• районных	3 балла
		• центра (местных)	
		○ постоянно	2 балла
		○ разово	1 балл
		- Участие в общественной жизни центра, района	2 балла
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах	2 балла		
- Наставническая деятельность (по приказу директора), участие в практической подготовке студентов ВУЗов.	2 балла		

4.6. Юрисконсульт

№	Наименование показателя	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	- Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков

2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	<ul style="list-style-type: none"> - Представлять интересы учреждения в государственных и негосударственных органах, организациях и в суде - Подготовка правовых заключений по вопросам, возникающим в деятельности учреждения - Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг (оказание срочных социальных услуг) - Оказание помощи в оформлении документов, защите прав и законных интересов получателей социальных услуг 	<p>5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков;</p> <p>минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков</p>
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующими и надзорными органами	<p>5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб;</p> <p>минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу.</p>
4.	Обеспечение удовлетворенности и граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников центра - Ведение раздела «консультация юриста» на странице центра в социальной сети ВК - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов</p> <p>0 баллов- при невыполнении хотя бы одного пункта</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены</p> <p>0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p> <p>2 балла дополнительно</p>
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	- Наличие выступлений методической направленности по проблемам профессиональной деятельности (не менее 1 раза в квартал, с предоставлением копий протоколов).	2 балла

		- Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра) участие в разработке бесед или занятий (не менее 1 раза в квартал).	5 баллов 2 балла
		- Наличие публикаций: в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра	5 баллов 1 балл
7.	Уровень профессионального мастерства	- Участие в комиссионных органах: • районных • центра (местных) ○ постоянно ○ разово - Участие в общественной жизни центра, района - Участие в конкурсах профессионального мастерства. - Наставническая деятельность (по приказу директора), руководство и осуществление практической подготовки студентов ВУЗов.	3 балла 2 балла 1 балл 2 балла Дополнительно 2 балла 2 балла

4.7. Культурорганизатор

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков: минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей по оказанию услуг в сфере социального обслуживания за отчетный период.	5 баллов - 100% 0 баллов если менее 100% +1 балл – за перевыполнение плана на 5%, но не более 10 %
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующими и надзорными органами	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб: минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное

			заявление или жалобу
4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов - Привлечение сторонних организаций на безвозмездной основе к подготовке и/или участию в мероприятиях центра - Наличие мероприятий в формате онлайн (размещенных на официальной странице в социальной сети ВКонтакте). - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов - при невыполнении одного из пунктов</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа). 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p> <p>2 балла дополнительно</p>
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра) - Разработка новых сценариев мероприятий для детей и семей (не менее 1 раза в квартал). - Ведение кружковой и досуговой деятельности. - Применение инновационных технологий и методов в проводимых мероприятиях. - Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра) 	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения);</p> <p>2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>5 баллов</p>

		- Наличие публикаций: в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра	5 баллов 1 балл
7.	Уровень профессионального мастерства	- Участие в комиссионных органах: • районных • центра (местных) ○ постоянно ○ разово ○ - Участие в общественной жизни центра, района - Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах - Наставническая деятельность (по приказу директора), участие в практической подготовке студентов ВУЗов.	3 балла 2 балла 1 балл 2 балла 2 балла 2 балла

4.8. Инструктор по труду

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее выполнение трудовых обязанностей	Отсутствие официально зафиксированных замечаний по нарушению трудовой дисциплины или сроков выполнения плановых заданий	5 баллов – отсутствие замечаний, нарушений сроков; минус 2 балла за каждое официально зафиксированное замечание, нарушение сроков
2.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания.	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей по оказанию услуг в сфере социального обслуживания за отчетный период.	5 баллов - 100% 0 баллов если менее 100% +1 балл – за перевыполнение плана на 5%, но не более 10 %
3	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирурующих и надзорных органов	5 баллов – отсутствие заявлений и жалоб; минус 2 балла – за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу

4.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний по проверкам руководства - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг - Участие детей в конкурсах, выставках и пр. - Проведение мастер-классов для детей и специалистов Центра - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, вышестоящих и общественных организаций: от граждан и различных учреждений администрации района комитетов СПб губернатора СПб, федерального значения 	<p>5 баллов 0 баллов- при невыполнении одного из пунктов</p> <p>Дополнительно</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла 4 балла</p>
5.	Освоение программ повышения (подтверждения) квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации (не менее 72 часа), 1 раз в 5 лет. (указывать дату последнего прохождения повышения квалификации) - соблюдение сроков аттестации - Освоение дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки в свободное от работы время по собственной инициативе (с приложением документа о прохождении) 	<p>5 баллов – сроки соблюдены 0 баллов – сроки нарушены по вине работника</p> <p>2 балла дополнительно</p>
6.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярность участия в семинарах, совещаниях, конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом (с донесением информации до сотрудников Центра) - Разработка новых сценариев мероприятий для детей и семей (не менее 1 раза в квартал). - Ведение кружковой и досуговой деятельности. - Применение инновационных технологий и методов в проводимых мероприятиях. - Разработка и внедрение методик, программ, или пособий (рассматриваются на Консилиуме и утверждаются директором Центра) - Наличие публикаций: в научно-практических сборниках, в электронных журналах в социальных сетях и на официальном сайте центра 	<p>3 балла – регулярное участие (более 1 раза по направлению учреждения): 2 балла – периодическое (не менее одного раза в квартал вне учреждения)</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>1 балл</p>

7.	Уровень профессионального мастерства	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в комиссионных органах: <ul style="list-style-type: none"> • районных • центра (местных) <ul style="list-style-type: none"> ○ постоянно ○ разово - Участие в общественной жизни центра, района - Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и экспериментальных группах - Наставническая деятельность (по приказу директора), участие в практической подготовке студентов ВУЗов. 	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>
----	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

- 4.9. При сумме баллов 25 и более (сумма критериев № 2,4,5,6,7 оценочной таблицы) устанавливается максимальная доплата в соответствии с денежными средствами, выделенными на квартал, но не более 100% должностного оклада.
- 4.10. При сумме баллов 20-24 устанавливается доплата в размере 70% от максимальной доплаты на определяемый квартал.
- 4.11. При сумме баллов 15-19 устанавливается доплата в размере 40% от максимальной доплаты на определяемый квартал.
- 4.12. При сумме баллов менее 15 доплата не устанавливается.
- 4.13. При подсчете баллов по второму блоку «Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых услуг» учитывать в течение года с момента получения следующие документы: грамоты администрации, комитета, губернаторские грамоты, грамоты федерального значения, знаки отличия, медали и т.п.
- 4.14. При подсчете баллов по четвертому блоку «Участие в методической работе и инновационной деятельности» учитывать:
- а) в течение года публикации в научно-методических сборниках;
 - б) в течение года утверждённые директором методики и программы;
 - в) в течение квартала публикации в газете, в социальных сетях и на официальном сайте центра.
- 4.15. При подсчете баллов по пятому блоку «Уровень профессионального мастерства» учитывать участие в конкурсе профессионального мастерства в течение года с момента участия.

5. Оценочные таблицы эффективности деятельности по рабочим специальностям для расчета выплат стимулирующей части ФНД

5.1. Вахтеры

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания.	Своевременное и качественное выполнение работ по: а) Сохранению целостности охраняемого объекта, препятствию проникновения посторонних лиц; б) Принятию срочных мер при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций; в) Выдаче/приемке ключей от помещений центра персоналу.	5 баллов
2.	Обеспечение высокого качества выполняемых работ.	а) Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций; б) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников центра.	5 баллов

5.2. Буфетчики

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания.	Своевременное и качественное выполнение работ по: а) Правильному приему от поставщика согласно санитарным нормам продуктов питания, соблюдения норм выдачи; б) Обеспечению санитарно-гигиенического состояния помещений и посуды; в) Соблюдению режима экономии энергоресурсов и водопотребления.	5 баллов
2.	Обеспечение высокого качества выполняемых работ.	а) Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций; б) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников центра.	5 баллов

5.3. Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания.	Своевременное и качественное выполнение работ по: а) Стирке, глажке и ремонту белья и спецодежды; б) Соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования; в) Соблюдению режима экономии энергоресурсов и водопотребления.	5 баллов

2.	Обеспечение высокого качества выполняемых работ.	а) Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций; б) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников центра.	5 баллов
----	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

5.4. Уборщик территории, уборщик производственных и служебных помещений

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания.	Своевременное и качественное выполнение работ по: а) Уборке закреплённой территории в соответствии с санитарными нормами, проведение генеральных уборок; б) Соблюдению режима экономии энергоресурсов и водопотребления; с) Обеспечению порядка на закреплённой территории (оперативное извещение об имеющихся недостатках).	5 баллов
2.	Обеспечение высокого качества выполняемых работ.	а) Отсутствие официально зафиксированных замечаний от руководства и вышестоящих организаций; б) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников центра.	5 баллов

5.5. При сумме 10 баллов устанавливается доплата в размере 20% от максимальной доплаты, устанавливаемой специалистам.

5.6. При сумме менее 10 баллов доплата не устанавливается.

6. Порядок работы с оценочным листом

- 6.1. Основанием для оценки эффективности и качества работы сотрудника является оценочный лист, который заполняется непосредственным руководителем работника.
- 6.2. Оценочный лист сдается в комиссию по определению выплат стимулирующего характера для рассмотрения.
- 6.3. Перед представлением оценочного листа в комиссию, руководитель обязан ознакомить с ним работника.
- 6.4. В случае несогласия с данными, представленными в оценочном листе, работник имеет право обратиться в комиссию и обосновать причину несогласия (в письменном виде).

7. Порядок формирования, полномочия и порядок работы комиссии по определению выплат стимулирующего характера

7.1. Порядок формирования

- 7.1.1. В состав комиссии входит 7 человек: 3 человека - представители административного аппарата центра, назначаются директором учреждения; 3 человека - представители коллектива и выбираются на общем собрании коллектива; председатель профсоюзного комитета центра.
- 7.1.2. Председатель комиссии назначается директором центра, секретарь комиссии выбирается из числа членов комиссии.
- 7.1.3. Комиссия назначается приказом директора центра.

7.2. Полномочия комиссии.

- 7.2.1. Определять эффективность и качество работы сотрудников центра, в соответствии с данным положением.
- 7.2.2. Определять процент доплат, устанавливаемый сотрудникам центра за эффективность и качество работы.
- 7.2.3. Разбирать конфликтные ситуации связанные с определением эффективности и качеством работы и выносить по ним решения.

7.3. Порядок работы


- 7.3.1. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем комиссии, её секретарём и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.
- 7.3.2. При возникновении конфликтной ситуации комиссия рассматривает данный вопрос в присутствии двух сторон конфликта.
- 7.3.3. Протокол заседания комиссии представляется директору центра.
- 7.3.4. На основании утвержденного протокола заседания комиссии директор центра издает приказ об установлении размеров выплаты за высокое качество предоставляемых социальных услуг, выполняемых работ.

8. Расчет ежемесячного размера выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат (ФНД) по итогам предыдущего квартала

- 8.1. Определение процента пропорционального уменьшения по каждому сотруднику путем деления суммы месячного ФНД на сумму планируемых выплат, полученных согласно набранных баллов и умноженного на 100%.
- 8.2. Пропорциональное уменьшение полученного по баллам части должностного оклада каждого сотрудника в рублях путем его умножения на процент пропорционального уменьшения.
- 8.3. Определение фактического процента должностного оклада каждого сотрудника для включения в приказ на выплату путем деления полученного по баллам части должностного оклада каждого сотрудника на его должностной оклад и умноженного на 100%

Согласовано

Председатель ПК

 О.А. Ткачева
« ___ » _____ 2022 г.